

07.08.2019

Beruf mit Leidenschaft

Traineeprogramm Gewerkschaftssekretär/in

Sie haben Interesse an gewerkschaftlicher Arbeit, sind politisch interessiert und engagiert? Dann bewerben Sie sich als Trainee bei der IG BCE und bereiten Sie sich in 18 Monaten auf die Aufgaben einer Gewerkschaftssekretärin / eines Gewerkschaftssekretärs vor.



Die Industriegewerkschaft Bergbau, Chemie, Energie (IG BCE) setzt sich als drittgrößte Gewerkschaft des DGB für die Interessen von rund 630.000 Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern ein. Die Interessen der Mitglieder werden in Betrieben und Gremien durch Gewerkschaftssekretärinnen und Gewerkschaftssekretäre vertreten, diese arbeiten in 44 regionalen Bezirken, 8 Landesbezirken und der aus 5 Vorstandsbereichen bestehenden Hauptverwaltung mit ihren Fachabteilungen. Wir suchen Teilnehmerinnen und Teilnehmer für unser Traineeprogramm (Gewerkschaftssekretär/in).

Wie verläuft der Bewerbungsprozess?

Für dieses Jahr ist das Verfahren bereits abgeschlossen, Bewerbungen für 2020 nehmen wir aber gern schon an. Die Gespräche für den Durchgang 2020 werden dann ab November 2019 durchgeführt.

Im Jahr 2020 bieten wir drei Assessmentcenter an, die im Zeitraum Januar/Februar, Juni/Juli und Oktober stattfinden

werden. Bitte geben Sie schon bei Ihrer Bewerbung an, in welchem Zeitraum Sie zur Verfügung stehen könnten.

Was beinhaltet das Traineeprogramm?

Im Rahmen eines 18-monatigen Programms mit Praxiseinsätzen auf allen Organisationsebenen in der gesamten Bundesrepublik (Hauptverwaltung, Landesbezirk, Bezirk) und begleitenden Seminaren werden Sie als Trainee auf die zukünftige Aufgabe als Gewerkschaftssekretär/in systematisch vorbereitet. Auf unserer interaktiven Karte auf unserer [Webseite](#) können Sie sich über die möglichen Einsatzorte vorab informieren.

Welche Tätigkeitsfelder kommen auf Sie zu?

- Präsentationen auf unterschiedlichen Versammlungen, Gremien, Kongressen, Tagungen, wie z. B. Betriebsversammlungen etc. halten
- Verträge und Vereinbarungen verhandeln
- Leiten, Steuern und Moderieren von Gremien und Ausschüssen, Mitgliederversammlungen, BR-Sitzungen, Workshops etc.
- Mitglieder werben und halten
- Seminare vorbereiten und durchführen
- Mitglieder, Funktionäre, Betriebsräte etc. beraten
- Öffentlichkeitsarbeit vorbereiten und durchführen

Welche Voraussetzungen sind notwendig?

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, Berufspraxis und Erfahrung in der betrieblichen Interessenvertretung, ergänzt durch berufliche und gewerkschaftliche Weiterbildung
- und/oder ein abgeschlossenes Studium plus Erfahrung mit politischem oder sozialem Engagement, z. B. in Parteien, Verbänden, sozialen Initiativen oder Bewegungen
- die Bereitschaft zum bundesweiten Einsatz und ein PKW-Führerschein

Was bieten wir?

- eine auf langfristige Zusammenarbeit ausgerichtete Beschäftigung mit hohem Potential der Selbstverwirklichung, Gestaltungsfreiheit und Verantwortung
- eine Einstiegsvergütung in Höhe von 3.527 Euro
- eine Jahressonderzahlung
- 33 Tage Urlaub und 7 Freischichten
- das Audit „Familie und Beruf“
- einen Dienstwagen u.v.m.

Wo können Sie sich bewerben und was ist zu beachten?

Bitte fokussieren Sie auf Ihr gewerkschaftliches, politisches oder gesellschaftliches Engagement.

Wir bitten Sie ausschließlich um digitale Bewerbungen an [bewerbungsmanagement\(at\)igbce.de](mailto:bewerbungsmanagement(at)igbce.de).

Die Abteilung Personal in der IG-BCE-Hauptverwaltung in Hannover, Königsworther Platz 6, begleitet Sie in ihrem Bewerbungs- und späteren Ausbildungsprozess und schult in zentralen Seminaren in Hannover auf die zukünftige Aufgabe.

Königsworther Platz 6 | D-30167 Hannover

Telefon: 0511-7631-0 | Telefax: 0511-7000-891

E-Mail: info@igbce.de